



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านเปียงหลวง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓
ที่ / วันที่

เรื่อง ขออนุญาตมอบหมายงานในหน้าที่รับผิดชอบ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเปียงหลวง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบงานเรื่อง

๒. บันทึกการมอบหมายงาน

ด้วยข้าพเจ้า ตำแหน่ง

ได้ยื่นใบลาจก/ลาป่วยล่วงหน้าตามความประสงค์ขออนุญาตลาจก/ป่วย ในวันที่ **ศุกร์ ที่ ๑๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓**

เพื่อมิให้มีผลกระทบต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในวันและเวลาดังกล่าว ข้าพเจ้าขออนุญาตมอบหมายงานในหน้าที่รับผิดชอบการสอนแทนให้กับคณะครูที่มีชั่วโมงว่างตรงตามตารางสอนของข้าพเจ้าตั้งแนบจึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณา

.....
(.....)

ผู้มอบหมายงาน

ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มงาน

.....
.....
.....

.....
(.....)

หัวหน้าบุคคลระดับช่วงชั้น.....

...../...../.....

.....
(.....)

หัวหน้าวิชาการระดับช่วงชั้น.....

...../...../.....

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายอำนาจ บำเรอจิตต์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเปียงหลวง

บันทึกการมอบหมายงาน

วัน-เดือน-ปี	คาบที่ / เวลา	ระดับชั้น	ผู้รับมอบหมายงาน	หมายเหตุ
วัน ศุกร์ ที่ ๑๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓	๑ (๐๘.๕๐ - ๙.๓๐ น.)	ม.๑/๓	(.....)	ใบงานเรื่อง
	๒ (๐๙.๓๐ - ๑๐.๒๐ น.)	ม.๑/๑	(.....)	ใบงานเรื่อง
	๓ (๑๐.๒๐ - ๑๑.๑๐ น.)	ม.๑/๔	(.....)	ใบงานเรื่อง
	๖ (๑๔.๐๐-๑๕.๐๐น.)	ม.๑/๒	(.....)	ใบงานเรื่อง
	๗ (๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)	ม.๑/๒	(.....)	กิจกรรมเพิ่มเวลา (ครูประจำชั้นร่วม)

ลงชื่อ
(.....)

ผู้มอบหมายงาน
...../...../.....

ตัวอย่างใบงาน